

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: ME BUURMANS

BIG-registraties: 59909105625

Basisopleiding: Universitaire studie psychologie, GZ-opleiding

Persoonlijk e-mailadres: marjonbuurmans@telfort.nl

AGB-code persoonlijk: 94006213

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologie Pijnacker

E-mailadres: marjonbuurmans@telfort.nl

KvK nummer: 27321075

Website: www.psychologiepijnacker.nl

AGB-code praktijk: 94055719

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

“Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega’s, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.”

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op volwassenen vanaf 18 jaar. Cliënten komen op verwijzing van de huisarts met een vermoeden van een DSM-V-stoornis. De intake is gelijk de start van het behandeltraject. Tijdens het tweede consult wordt een eerste indicatie en een voorlopig plan van aanpak besproken, ook gebaseerd op de resultaten uit de SQ48. Er worden meerdere behandelopties bekeken en samen met de cliënt wordt besloten wat het beste past. Afhankelijk van de problematiek en de wens van de cliënt wordt de partner en/of andere familie bij de behandeling betrokken. In veel gevallen wordt de behandeling ondersteund met e-health en met het lezen van bepaalde boeken. De focus in de

praktijk ligt op kortdurende behandelingen, vaak een combinatie van CGT, EMDR en zelfstudie door de cliënt. Deelname aan een ACT- of mindfulnessstraining binnen of buiten de praktijk is vaak een onderdeel van de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Marjon Buurmans

BIG-registratienummer: 59909105625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Fysiotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Ik ben lid van de coöperatie Psy zorg Hoflanden, een netwerk van Vrijgevestigde Psychologenpraktijken binnen de regio Den Haag, Delfland, Westland, Oostland en Nieuwe Waterweg Noord, werkzaam binnen de Generalistische BasisGGZ en de Specialistische GGZ. Psy zorg Hoflanden vormt samen met de ketenpartners een professioneel netwerk binnen de GGZ.

- Ik werk binnen mijn professionele netwerk het meest, frequent, samen met:

Drs. R.J.B. Olij, 89046683625, GZ-psycholoog

Drs Bernhard Damering, BIG nr 39027487925, GZ-psycholoog

Huisartsenpraktijk Keizershof....., Pijnacker

Huisartsenpraktijk de Binkhorst, Pijnacker

Gezondheidscentrum Berkel en Rodenrijs, Berkel en Rodenrijs.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat frequente professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft. Toelichting:

1. Indien tijdens de behandeling een medicatievraag naar voren komt, dan wordt dit verzoek eerst met de huisarts besproken.

2. Indien medicamenteuze behandeling gewenst blijkt gedurende de behandeling wordt dit verzoek eerst met de huisarts besproken, indien doorverwijzing naar een psychiater gewenst is wordt dit door de huisarts verzorgd.

3. Tijdens mijn afwezigheid in verband met ziekte of vakantie wordt de praktijk waargenomen door leden van mijn intervisiegroep, zie elders gespecificeerd.

4. Indien ik niet op korte termijn ruimte heb om nieuwe patiënten aan te nemen, verwijs ik de patiënt naar de website van Psy zorg Hoflanden, www.psyzorghoflanden.nl voor een lijst met collega praktijken in de buurt.

5. Indien ik niet over een gewenste expertise beschik, adviseer ik de patiënt een collega die wel deze

expertise heeft middels mijn netwerk binnen Psy zorg Hoflanden.

6. Tijdens de behandeling vindt indien nodig overleg plaats met de huisarts of de POH-GGZ.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Indien er sprake is van een crisis wordt de huisarts betrokken. In samenspraak met de huisarts wordt besloten of de crisisdienst van GGZ Delfland (Delft) of Parnassia (Den Haag) wordt ingeschakeld..

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij de huisartsenpost, telefoonnummers: De huisartsenpost bij het Reinier de Graaf Ziekenhuis, 015-2511930 of met die bij het Franciscus Ziekenhuis, 010 -4669575.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: in de regio Delft kan de crisisdienst via de huisarts worden ingeschakeld.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Dr. M. Tintinago 09910829601, psychiater

Drs Rob Olij 89046683625, GZ-psycholoog

Drs Bernhard Damering 39027487925 GZ-psycholoog

Drs Hester Schaart 19060894225 GZ-psycholoog

Drs Tanja Mitrovic 89912135925 GZ-psycholoog

Drs Birgit Paumen 99909295025 GZ-psycholoog

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan [xx] lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij komen 8 maal per jaar bij elkaar in deze groep, waarbij gewerkt wordt met een agenda, een verslag en een aanwezigheidslijst. Onderwerpen zijn indicatieformulieren, reflectie op eigen handelen, casuïstiekbesprekingen, kwaliteitsstandaarden, deskundigheidsbevordering en onze eigen duurzame inzetbaarheid.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologiepijnacker.nl/home/21>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psychologiepijnacker.nl/home/21>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychologiepijnacker.nl/home/files/visitatiecertificaat2021.pdf>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

o Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij de klachtencommissie LvvP en de klachtenregeling is hier te vinden: www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten

o Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij de LvvP bemiddelaar en de geschillenregeling is hier te vinden: www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten

Link naar website:

www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij de huisarts, de POH-GGZ, de huisartspost in de avond, nacht en feestdagen. Een waarnemend psycholoog wordt op de website vermeld. Tevens is telefonisch een VM ingesproken met relevante informatie over waarneming en bereikbaarheid. Daarnaast kunnen personen terecht bij Tanja Mitrovic, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologiepijnacker.nl/home/1>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De huisarts kan een patiënt aanmelden via Zorgdomein. In het afspraakbericht dat de patiënt van de huisarts mee krijgt staat uitgelegd dat patiënt zich het beste via de mail kan aanmelden, met vermelding van het mailadres. Patiënten kunnen zich ook telefonisch aanmelden.

Er wordt dan contact met u opgenomen door de behandelaar, mevr. M.E. Buurmans, GZ-psycholoog.

Met u wordt telefonisch of via de e-mail gecheckt of behandeling bij Psychologie Pijnacker geïndiceerd is. Dan wordt er een intakegesprek gepland. Dit is altijd met mevrouw Buurmans. Voorafgaand aan de intake krijgt u per mail de algemene voorwaarden toegestuurd en wordt u gevraagd enkele gegevens door te geven, waarna de vragenlijsten voor de ROM meting voor u worden klaargezet. Deze kunt u voorafgaand aan het intakegesprek of tijdens het intakegesprek invullen.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

o Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In de behandeling wordt patiënt op de hoogte gesteld van de geldende geheimhoudingsplicht en de uitzondering die geldt bij een meldcode. Communicatie met patiënt buiten de behandeling om vindt uitsluitend telefonisch of via een beveiligde mailomgeving plaats. Indien overleg met derden gewenst is wordt hiervoor schriftelijk toestemming gevraagd aan de patiënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

o De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt): ja

o Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft: ja

o De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voorafgaand aan en afsluitend op de behandeling wordt er een ROM meting gedaan via Prosoftware. De patiënt krijgt inloggegevens tot het ROM portaal en vult daar de klaargezette vragenlijsten in. Bij de start van de behandeling wordt een behandelplan opgesteld. Dit behandelplan wordt tijdens en aan het eind van de behandeling geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

o Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: 10 weken, 16 weken en 24 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Voorafgaand aan en afsluitend op de behandeling wordt er een ROM meting gedaan via Zorgadmin. De patiënt krijgt inloggegevens tot het ROM portaal en vult daar de klaargezette vragenlijsten in. Bij de start van de behandeling wordt in samenspraak met de patiënt een behandelplan opgesteld. Dit behandelplan wordt tijdens en aan het eind van de behandeling geëvalueerd. Ik typeer de zorgvraag van de patiënt door de HONOS in te vullen. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door Mevrouw Drs M. Buurmans GZ-psycholoog. Er zijn geen andere betrokkenen bij het diagnostisch proces.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marjon Buurmans

Plaats: Pijnacker

Datum: 25-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja